

लोमन्थाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लोमन्थाङ, मुस्ताङ

सुपरिवेक्षक र गणक सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

मिति :- २०७७/१२/११

यस लोमन्थाङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा भुमी व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालन हुने गरिब परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको को लागि तपशिल बमोजिमका कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेदवारबाट दरखास्त आव्हान गरिन्छ ।

करारमा लिनुपर्ने पदको विवरण :

सूचना नं.	पद	माग संख्या	आवेदन दस्तुर
०४/२०७७/७८	सुपरिवेक्षक	१	रु.५००/-
०५/२०७७/७८	गणक	२	रु.३००/-

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

क) सुपरिवेक्षकको लागि :	ख) गणकको लागि:
१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । २) नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याकंशास्त्र वा जनसंख्या वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तीमा स्नातक वा सो सरह उर्तीण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको, ३) उमेर : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।	१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । २) नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याकंशास्त्र वा जनसंख्या वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उर्तीण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ३) उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेका

उल्लेखित दुवै पदका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको बासिन्दालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

आवेदन फाराम साथ पेश गर्न पर्ने कागजात

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि ।
- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट माथि तोकिएको शैक्षिक उपाधी उर्तीण गरेको मार्कसिट तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि
- आवेदन दस्तुर बापतको रकम बैंक दाखिला गरेको सक्कलै भौचर ।
(आवेदन दस्तुर बापतको रकम बुझाउने ठाउँ लोमन्थाङ गाउँपालिकाको खाता नं ग १.१ आन्तरिक राजश्व खाता १५८०१२९८६५३०००७१ प्रभु बैंक लि. लोमन्थाङ शाखा)
- उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण
- २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- कार्य अनुभव भएमा प्रमाणित प्रतिलिपि ।

पदपूर्ति सम्बन्धि अन्य व्यवस्था

- दरखास्त फाराम पाईने स्थान : लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाको वेवसाइट : www.lomangthangmun.gov.np बाट पनि प्राप्त गर्न सकिने छ ।
- दरखास्त दिने स्थान : लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कार्यालय, लोमन्थाङ मुस्ताङ ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७/१२/२५
- छनौटको किसिम : सर्तलिष्ट र अर्न्तवार्ता ।

नोट : कार्यालयमा सम्पर्क राखी आवेदन फाराम बुझाउन असमर्थ उम्मेदवारहरुले कार्यालयको इमेल vacany.lomangthang@gmail.com मा माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात र बैंक भौचरको स्क्यान कपी पठाइ समेत दरखास्त फाराम बुझाउन सकिने छ । थप जानकारी ९८५७६३०३३० मा सम्पर्क गरी लिन सकिने छ ।



लोमन्थाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लोमन्थाङ, मुस्ताङ

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृत देखिने फोटो
टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर(देवनागरीमा)			
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			लिङ्ग :
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं.:	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :
जन्म मिति(वि.सं.)मा	जन्म मिति (ई.सं.)मा		
आमाको नाम थर :	बाबुको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष :	महिना :

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना

गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति :	
कार्यालयले भर्ने :			
रसिद/भौचर नं.:		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- ३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि)
- ४) आवेदन दस्तुर बापतको रकम दाखिला गरेको भौचर ।