



लोमन्थाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लोमन्थाड, मुस्ताड ।

नागरिक वडापत्र

क. ब्यक्तिगत विवरण सिफारस तथा प्रमाणिकरण:-

सेवाको किसिक	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. व्यक्तिगत घटना दर्ता				
क. जन्म दर्ता,	१. बुवा आमाको नागरिकाताको प्रतिलिपि । २. स्वास्थ्य संथामा जन्म भएको भए उक्त स्वास्थ्य संथाको प्रमाण पत्र ३. घरमा जन्म भएको भए पछिल्लो पटक लगाएको खोप प्रमाण पत्र । ४. बुवा वा			
ख. विवाह दर्ता,	१. निवेदकको आमा बुबाको नागरिकता २. निवेदकको नागरिकता ३. Online birth certificate गरेको भए जन्मदर्ता ४. आमा बुवा को विवाह दर्ता ५. २ वटा फोटो दुलाह र दुलहि मध्ये कुनै एकजना विदेशी नागरिक भए	रु. २००।-	३५ दिनसम्म निशुल्क र सोदिन पछि प्रत्येक घटना दर्ता रु. २००	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

	<ul style="list-style-type: none"> १. निजको राहदानी प्रतिलिपि २. निजको बुवा आमाको राहदानी प्रतिलिपि ३. Court marriage को प्रमाण पत्र ४. Visa लागेको पासपोर्ट ५. Immigration ले दिएको visa लागेको immigration id ६. Eligibility to marry 			
ग. सम्बन्ध विच्छेद,	<ul style="list-style-type: none"> १. अनुसुचि फारम २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. श्रीमान वा श्रीमतीको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. श्रीमानको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्नेछ । ५. आवश्यकता अनुसार वडा मुचुल्का उठाउन सकिने 			
घ. मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १. निजको नागरिकता २. नागरिकता नभए जग्गा धनी पुर्जा ३. सुचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. आवश्यकता अनुसार वडा मुचुल्का 			
वसाईसराई	<ul style="list-style-type: none"> १. अनुसुची फाराम २. जाने वा आउने ठाउँको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा अन्य प्रमाण ३. वसाई सरी आउनेको हकमा वसाई सराई प्रमाणपत्र ४. घरमुलिको नागरिकताको प्रतिलिपि 			

२. ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि		रु. ५००	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
३. नागरिकता सिफारिस	<p>१. जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १ प्रति।</p> <p>२. जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति।</p> <p>४. निवेदनको पिता/माता/विवाहित महिलाको लागि पतिको ना.प्र.को सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको अन्य व्यक्ति भएमा निजको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. विवाहित महिलाको हकमा निजको बाबु वा माइति तर्फको एकाघरका ब्यक्तिको वंशज खुल्ने ना.प्र.प.को प्रतिलिपि १ प्रति जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, विवाह दर्ता, प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति।</p> <p>६. अन्य गाउँपालिका, न.पा. बाट बसाई सरी आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १ प्रति र बसोबासको प्रमाणित हुने कागजातहरू।</p> <p>७. निवेदकको पिता/पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र नाताप्रमाणितको सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति।</p> <p>८. कार्यालयले आवश्यकता अनुसार स्थलगत किटानी सर्जमिन मुचुल्ला गर्ने सक्ने</p>	रु. ३००।-	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
४. नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<p>१. अनुसूचि बमोजिम निवेदन फाराम।</p> <p>२. हराएको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३. ना.प्र.पत्र झुत्रो वा अक्षर, फोटो नबुझ्ने, भएमा सक्कल प्रति।</p>	रु. ५००.-	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

	<p>४. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ४ प्रति फोटो।</p> <p>५. नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाईसराई दर्ता र विवाहितको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p>			
५. वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस				
६. नागरिकतामा विवरण संशोधन सिफारिस				
७. नाम थर प्रमाणित, अन्य मिति संशोधन सिफारिस	<p>१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन।</p> <p>२. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि।</p> <p>३. नाम, थर आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि।</p> <p>४. बसाइसराई गरि आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति।</p> <p>६. आवश्यकता अनुसार सर्जमित मुचुल्का गरिने।</p>	रु. ५००।-	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
९. नाता प्रमाणित नेपालि नाता प्रमाणित (अङ्ग्रेजीमा)	<p>१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति र</p> <p>२. नाता प्रमाण खुल्ने कागजातको सक्कल र प्रतिलिपि। गाउँपालिका बाहिरका ना.प्र पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण</p> <p>३. पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि।</p>	नेपालि रु. ५००।- अङ्ग्रेजी रु.१०००।-	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

	<ul style="list-style-type: none"> ४. नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि। ५. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति। ६. अन्य आवश्यकता अनुसारका कागजात। ७. आवश्यकता अनुसारको सर्जिमिन गर्न सक्ने। 			
१०. जन्म मिति, विवाहित, अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि। ३. विवाह दर्ता/जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ४. अविवाहित प्रमाणित गर्नुपर्नेको हकमा अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि र अभिभावकको सनाखत। ५. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का 	जन्म मिति रु. ५००।- विवाहित रु. ५००।- अविवाहित रु. ५००।-	सोही दिन वा सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
११. मृतु प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १. अनुसुची अनुसारको निवेदन फाराम। २. मृतकका नातेदारहरु (हकदारहरु) को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि। मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ३. हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ४. वडाको किटानी सर्जिमिन मुचुल्का। ५. मृतकका नातेदारहरु (हकदारहरु) को फोटो २/२/ प्रति। मृतक तथा निवेदकहरुको नागरिकता अन्यत्रको भएमा बसाई सराई ६. दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ७. मृतकको नातेदारहरु (हकदारहरु) सबै उपस्थित हुनुपर्ने। 	रु. ३००।-	सोही दिन वा सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१२. मालपोत संकलन	<ul style="list-style-type: none"> १. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा वा प्रतिलिपि। २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद। 	प्रति रोपनी रु. ४०	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय

१३. घरबहाल कर	१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। २. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि। ३. सम्बन्धित व्यक्तिको मोबाइल नं.	स्व-घोषणाको आधारमा १०%	सोहि दिन	
१४. आयश्रोत प्रमाणित	१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। २. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि। ३. आयश्रोतको प्रमाण कागजातहरूको सक्कल र प्रतिलिपि। घर भाडा वापत प्राप्त आयमा बहाल कर तिरेको प्रमाण र ४. गाउँपालिकालाई बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि। व्यवसायबाट आयश्रोत प्रमाणित गर्नु परेमा:- १. स्थानिय निकायमा दर्ता/नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। २. आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ३. अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ४. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि।	रु. ०.५%	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१५. सम्पत्ति मुल्यांकन		रु. ०.२५%		
१६. घर बाटो प्रमाणित	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन फाराम। २. ज.ध.प्र.पत्रको प्रतिलिपि र ना.प्र.प.को प्रतिलिपि। ३. जग्गाको स्पस्ट नापी नक्सा/ट्रेस। ४. चालु. आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि। ५. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	रु. ५००।-	प्राविधिक निरीक्षण वा सर्जिमिन पश्चात्	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

१७. चार किल्ला प्रमाणित	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन फाराम। २. निवेदकको ना.प्र.पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि। ४. सम्बन्धित जग्गाको स्पस्ट नापी नक्सा/ट्रेस। ५. चालु. आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि। ६. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का गरिने। (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	रु. ५००।-	सोही दिन वा सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१८. स्थायी ठेगाना प्रमाणित	१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि। ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा र घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि। ४. मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि। ५. नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	रु. ५००।-	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१९. सर्जिमिन मुचुल्का	१.	रु. १००।-	सोहि दिन	
२०. करचुक्ता प्रमाणपत्र सिफारिस		रु. ५००।-	सोहि दिन	
२१. वैदेशिक रोजगार प्रमाणित		रु. २०००।-	सोहि दिन	

२२. मेला, खेलकुद सञ्चालन अनुमति		रु. २५००।-	सोहि दिन	
२३. कन्सुलर प्रमाणित		रु. ५००।-		
२४. नक्सा पास वापत		प्रति स्क्वायर फिट रु. ५		
२५. जग्गा नामसारी	<ol style="list-style-type: none"> १. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वक निवेदन। २. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ३. मृतकसँगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि। ४. सम्बन्धित हकदारहरुको ना.प्र.को प्रतिलिपि। ५. नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ६. मृतकका नामको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। निवेदकको नागरिकता अन्यत्रको भएमा सम्बन्धित गा.पा/न.पा. बाट ७. हालसालै हकदार प्रमाणित गरिएको पत्र। ८. हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति। ९. चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि। 	रु. ५००।-	सोही दिन वा सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
२६. ४ किल्ला प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> १. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन फाराम। २. निवेदकको ना.प्र.पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि। ४. सम्बन्धित जग्गाको स्पष्ट नापी नक्सा/ट्रेस। 	प्रति कित्ता रु. ५००।-	सोही दिन वा सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन।	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

	<p>५. चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि।</p> <p>६. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का गरिने। (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)</p>			
२७. कित्ताकाट सिफारिस		रु. ५००।-	सोही दिन	
२८. अशंवण्डा सिफारिस (प्रति रोपनी)		रु. ५००।-	सोही दिन	
२९. कवाडि संकलन	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन।</p> <p>२. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३. सम्बन्धित ब्यक्तिको मोबाइल नं.।</p>	प्रति के.जि. रु. २।-	सोही दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०. जडिबुटि निकासि कर प्रति के.जी.	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन।</p> <p>२. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३. सम्बन्धित ब्यक्तिको मोबाइल नं.।</p>	प्रति के.जि. रु. ३०।-	सोही दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१. प्यान दर्ता, भ्याट दर्ता, प्यान भ्याट बन्द सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन।</p> <p>२. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३. व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।</p>	रु. ५००।-	सोही दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

<p>३२. खानेपानी मुहान दर्ता</p>	<p>१. समिति गठन भएको भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २. समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित व्यक्ति वा समुहको निवेदन। ४. वडाको सिफारिस।</p>	<p>रु. १०००।-</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>३३. खानेपानी मुहान, कृषक समूह, कृषि व्यवसाय नविकरण अनुमति</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र। ३. सम्बन्धित व्यक्तिको मोबाइल नं.।</p>	<p>खानेपानि मुहान नविकरण रु. ५००। कृषक व्यवसाय रु. ५००।- कृषि व्यवसाय रु. ५००।-</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>३४. कृषक समूह दर्ता</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. वडाको सिफारिस। ३. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि। ४. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको पत्रको प्रतिलिपि। ५. माईनुट</p>	<p>रु. १०००।-</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>३५. कृषि व्यवसाय दर्ता</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. वडाको सिफारिस। ३. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि। ४. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको पत्रको प्रतिलिपि।</p>	<p>रु. १०००।-</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

	५. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ६. सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि			
३६. अन्य सिफारिस	१. बेहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन। २. ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।	रु. ३००।-	सोही दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख. होटल ब्यवसात दर्ता, नविकरण, स्विकृति:-

१. २० कोठा र सोभन्दा बढि	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा	दर्ता रु. १००००।- नविकरण रु. ५०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. १३ देखि १९ कोठासम्म	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।	दर्ता रु. ७०००।— नविकरण रु. ४०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<ul style="list-style-type: none"> ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा 			
३. ६ देखि १२ कोठासम्म	<ul style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा 	दर्ता रु. ३०००।— नविकरण रु. २०००	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. ६ कोठा सम्मको	<ul style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। 	दर्ता रु. २५००।— नविकरण रु. २०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>			
<p>५. अलकोहलजन्य /धुम्रपानजन्य पदार्थ विक्रिवितरण गर्ने पसल/होटल (PAN VAT दर्तावाला) (थोक)</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>सि.नं. १,२,३,४, मा थप हुने दर्ता रु. २५००।—</p> <p>नविकरण रु. १०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>६. होलसेल किराना पसलहरु</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p>	<p>दर्ता रु. ५०००।—</p> <p>नविकरण रु. ३०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>			
<p>७. किराना पसलहरु</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. ३०००।—</p> <p>नविकरण रु. २५००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>८. सोविणेर पसल</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. ३०००।—</p> <p>नविकरण रु. २५००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>९. फ्रेस हाउस</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p>			

	<ol style="list-style-type: none"> २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा 	<p>दर्ता रु. ५०००।— नविकरण रु. ३०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०. ईलेक्ट्रोनिक्स तथा इलेक्ट्रिकल पसल	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा 	<p>दर्ता रु. २०००।— नविकरण रु. १०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११. टलेर, सैलुन, साइबर	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। 	<p>दर्ता रु. १०००।— नविकरण रु. ५००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>			
<p>१२. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता/नविकरण</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. १५०००।—</p> <p>नविकरण रु. १००००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>१३. चियापसल, रेष्टुरेण्ट, खुद्रा पसल, स्टेशनरी तथा विभाजनमा नपरेका अन्य सबै साना व्यवसायहरु</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. १५००।—</p> <p>नविकरण रु. १०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा			
१४. बोर्डिङ स्कूल आ.वि.	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा	दर्ता रु. १००००।— नविकरण रु. ५०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५. ट्याक्टर/ट्रक ढुवानी सेवा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा	दर्ता रु. ३०००।— नविकरण रु. २०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६. ब्लक उद्योग, ग्यारेज,	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।	दर्ता रु. ५०००।— नविकरण रु. ३०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शोरुम, ग्रिल उद्योग	<ul style="list-style-type: none"> ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा 			
१७. फर्निचर उद्योगहरु/ स मिल व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा 	दर्ता रु. ५०००।— नविकरण रु. ४०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८. ग्रिल व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको 	दर्ता रु. ५०००।— नविकरण रु. ४०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>			
<p>१९. बैङ्क तथा वित्तिय कारोवार गर्ने संस्था</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. २००००।—</p> <p>नविकरण रु. १००००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>२०. लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र।</p> <p>२. वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो।</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. २०००।—</p> <p>नविकरण रु. १०००।-</p>	सोहि दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

<p>२१. परम्परागत उपचराक दर्ता (आम्बि)</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. २०००।— नविकरण रु. १०००।-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>२२. प्रा.लि. दर्ता</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको ६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा ७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>	<p>दर्ता रु. ५०००।— नविकरण रु. ३०००।-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>२३. अन्य</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र। २. वडाको सिफारिस पत्र। ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।</p>	<p>दर्ता रु. २०००।— नविकरण रु. १०००।-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

<p>५. जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि वा वडा अध्यक्षले १० वर्ष भन्दा बढि समय भोगचलन गरेको</p> <p>६. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्चुरीनामा</p> <p>७. उद्योगको हकमा संधियारको मञ्चुरीनामा</p>			
--	--	--	--

ग. व्यवसायिक पशु तथा कृषि उत्पादन निकासी (व्यवसायको रुपमा संचालन गरिएका पशु गोठ तथा कृषि)

१. भेडा च्याङ्गा निकासी प्रति गोटा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. २०१-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. भेडा च्याङ्गाको उन निकासी प्रति के.जी	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. १०१-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३. याकको उन निकासी प्रति के.जी.	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. १५१-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. पस्मिना निकासी प्रति के.जी	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. १००१-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. याक भेडा च्याङ्गा सुकुटी निकासी प्रति के.जी	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. १००१-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. जडिवुटि निकासी कर प्रति के.जी.	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. ५०।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
-----------------------------------	---	----------	----------	------------------------------------

घ. मनोरञ्जन कर (गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र चलचित्र, डकुमेन्ट्री, भिडियो छायाँकन गरे बापत)

१. स्वदेशि छायाँकन (सिनेमा)	१. सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थाको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. २००००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. विदेशि छायाँकन (सिनेमा)	१. सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थाको निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. ३००००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३. म्युजिक भिडियो छायाँकन	१. सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थाको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. ५०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. स्वदेशी छायाँकन (डकुमेन्ट्री)	१. सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थाको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. ५०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. विदेशि छायाँकन (डकुमेन्ट्री)	१. सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थाको निवेदन। २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. १००००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड) उपभोक्ता समिति दर्ता

<p>१. १ लाख देखि ४ लाख ९९ हजार सम्म</p> <p>२. ५ लाख देखि ९ लाख ९९ हजार सम्म</p> <p>३. १० लाख देखि २० लाख ९९ हजार सम्म</p> <p>४. २१ लाख देखि माथि</p>	<p>१. समिति गठन भएको भेलाको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>२. समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>३. योजना सम्झौताका लागि भएको समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।</p> <p>४. प्राविधिक बाट तयार भएको डिजाइन, इष्टिमेट</p> <p>५. योजना सम्झौताको वडाको सिफारिस पत्र</p> <p>६. योजना सम्झौताको फाराम</p> <p>७. काम सम्पन्न भएको र खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि।</p> <p>८. अनुसुची ३, ४, र ६ भरेको।</p> <p>९. डोर हाजिर, भरपाई, पान बिल, भ्याट बिल</p> <p>१०. वडा अनुगमन समितिबाट सिफारिस पत्र।</p> <p>११. गाउँपालिका स्तरिय अनुगमन समितिबाट सिफारिस पत्र।</p> <p>१२. काम सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस पत्र।</p> <p>१३. प्राविधिक प्रतिवेदन।</p> <p>१४. उपभोक्ता समिति दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१५. समितिको भुक्तानि मागको निवेदन</p> <p>१६. योजना शाखा बाट टिप्पणी आदेश</p>	<p>रु. १०००।-</p> <p>रु. ३०००।-</p> <p>रु. ५०००।-</p> <p>रु.१००००।-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>२. ५ लाख देखि ९ लाख ९९ हजार सम्म</p>	<p>१. गाउँभेलाको माईनुट</p> <p>२. वडाको उपभोक्ता सिफारिस पत्र</p> <p>३. वडाको उपभोक्ता समिति दर्ता सिफारिस पत्र।</p> <p>४. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५. उपभोक्ता समितिको माईनुट</p>	<p>रु. ३०००।-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

३. १० लाख देखि २० लाख ९९ हजार समम	१. गाउँभेलाको माईनुट २. वडाको उपभोक्ता सिफारिस पत्र ३. वडाको उपभोक्ता समिति दर्ता सिफारिस पत्र। ४. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. उपभोक्ता समितिको माईनुट	रु. ५०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. २१ लाख देखि माथि	१. गाउँभेलाको माईनुट २. वडाको उपभोक्ता सिफारिस पत्र ३. वडाको उपभोक्ता समिति दर्ता सिफारिस पत्र। ४. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. उपभोक्ता समितिको माईनुट	रु. १००००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च. Excavator भाडादर:-

१. गाउँपालिकाको Excavator को भाडादर	१. सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	भाडा दर प्रति घण्टा रु. ३०००।— ईन्धन वाहेक	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
--	--	---	----------	---------------------------------------

छ. मल निकासी:-

१. सोहि वडामा निकासी गर्दा प्रति टयाक्टर	१. सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु. ३०००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
--	--	------------	----------	---------------------------------------

	३. सम्पर्क नम्बर			
२. अन्य वडामा निकासी गर्दा प्रति टयाक्टर	१. सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. सम्पर्क नम्बर	रु. ३५००।-	सोहि दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत