लोमन्थाङ राजपत्र

लोमन्थाङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : (१०) लोमन्थाङ, मुस्ताङ, असार ०७ गते, २०८३ साल   (संख्या :१)

भाग-२

लोमन्थाङ गाउँपालिकाको

पार्किङ व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८३

गाउँ कार्यापालिकाबाट मिति २०८३।०३।०७ मा स्वीकृत

प्रस्तावनाः लोमन्थाङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बढ्दो सवारी साधनको चापलाई मध्यनजर गर्दै, यातायात आवागमनलाई व्यवस्थित, सुरक्षित र सुचारु बनाउन, जथाभावी पार्किङलाई निरुत्साहित गर्न, सडक दुर्घटना न्यूनीकरण गर्न र गाउँपालिकाको राजस्व वृद्धिमा टेवा पुर्‍याउने उद्देश्यले; स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) र लोमन्थाङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन बमोजिम लोमन्थाङ गाउँपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "**लोमन्थाङ गाउँपालिकाको पार्किङ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३**" रहनेछ। (२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "**गाउँपालिका**" भन्नाले लोमन्थाङ गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ख) "**कार्यपालिका**" भन्नाले लोमन्थाङ गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) "**समिति**" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठित पार्किङ स्थल व्यवस्थापन तथा नियमन समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) "**पार्किङ स्थल**" भन्नाले गाउँपालिकाले सवारी साधन पार्किङका लागि तोकेको सार्वजनिक स्थान, सडकको किनारा, वा गाउँपालिकाको अनुमति लिई निजी वा संस्थागत रूपमा सञ्चालन गरिएको पार्किङ क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "**नेचुङ संकलन स्थल**" भन्नाले गाउँपालिकाले विशेष गरी कोरला नाकामा प्रवेश गर्ने सवारी साधनहरूको पार्किङ शुल्क सङ्कलनको लागि तोकेको नेचुङ क्षेत्रमा अवस्थित पार्किङ शुल्क संकलन गर्ने स्थल सम्झनु पर्छ ।

(च) "**सवारी साधन**" भन्नाले दुई पाङ्ग्रे (मोटरसाइकल, स्कुटर) र चार पाङ्ग्रे (कार, जिप, भ्यान, लाइट,बस,ट्रक गाडी) लाइ सवारी साधन सम्झनु पर्छ ।

(छ) "**शुल्क**" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम सवारी साधन पार्किङ गरे वापत लाग्ने पार्किङ शुल्क सम्झनु पर्छ ।

(ज) "**जरिवाना**" भन्नाले पार्किङ निषेधित क्षेत्रमा पार्किङ गरे वापत वा नियम उल्लङ्घन गरे वापत लाग्ने नगद जरिवाना सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद — २

पार्किङ व्यवस्थापन तथा नियमन समिति

३. पार्किङ स्थल व्यवस्थापन तथा नियमन समितिको गठनः

(१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको पार्किङ स्थलको सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनलाई व्यवस्थित गर्न तपसिल बमोजिमको एक समिति रहनेछः

(क) उपाध्यक्ष - संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडाका अध्यक्ष - सदस्य

(घ) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको एक जना सदस्य - सदस्य

(ङ) राजस्व शाखा प्रमुख - सदस्य

(च) पूर्वाधार शाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ, ट्राफिक प्रहरी वा सरोकारवालालाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिल बमोजिम हुनेछः

(क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पार्किङ स्थलहरू पहिचान गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ख) गाउँपालिकाको पार्किङ स्थलहरूको सञ्चालन मोडेल (गाउँपालिका आफैले वा ठेक्का मार्फत) तय गर्ने ।

(ग) पार्किङ शुल्कको दररेट र जरिवानाको रकम तोक्न कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेस गर्ने ।

(घ) पार्किङ निषेधित क्षेत्र, एकतर्फी पार्किङ क्षेत्र र एकतर्फी सडक (वन वे) तोक्न सिफारिस गर्ने ।

(ङ) निजी वा संस्थागत पार्किङ स्थल सञ्चालनको लागि अनुमति दिने प्रक्रिया र मापदण्ड तय गर्ने ।

(च) पार्किङ व्यवस्थापनको नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने ।

परिच्छेद — ३

पार्किङ स्थल र शुल्क सङ्कलन व्यवस्था

५. पार्किङ स्थलको तोकाइः

(१) गाउँपालिकाले सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा सवारी आवागमनमा अवरोध नहुने गरी उपयुक्त स्थानहरूलाई पार्किङ स्थलको रूपमा तोक्न सक्नेछ ।

(२) राजमार्ग, मुख्य सडकहरू र पैदल यात्रीहरूको बढी चाप हुने फुटपाथहरूमा पार्किङ निषेध गरिनेछ।

६. नेचुङ पार्किङ शुल्क सङ्कलनः

(१) यस कार्यविधि बमोजिम **पार्किङ शुल्क सङ्कलन गर्ने मुख्य स्थान नेचुङ हुनेछ** ।

(२) कोरला नाकामा प्रवेश गर्ने सवारी साधनहरूले गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको पार्किङ शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) नेचुङ पार्किङ स्थलको व्यवस्थापन र शुल्क सङ्कलनको लागि आवश्यक पूर्वाधार (जस्तैः बैरियर, शुल्क काउन्टर, सूचना पाटी) गाउँपालिकाले तयार गर्नेछ ।

(४) नेचुङ बाहेक गाउँपालिकाले तोकेका अन्य स्थानहरूमा पनि सशुल्क वा निःशुल्क पार्किङको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

७. कर्मचारी व्यवस्थापन र खटाउने अधिकारः

(१) पार्किङ स्थलहरूको समग्र व्यवस्थापन, पार्किङ शुल्क सङ्कलन र जरिवाना असुलीको लागि आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्थापन लोमन्थाङ गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले पार्किङ व्यवस्थापनका लागि कर्मचारी खटाउनसक्ने छ, नेचुङ संकलन स्थल लगायत अन्य तोकिएका स्थानहरूमा पार्किङ व्यवस्थापन र शुल्क सङ्कलनको लागि कर्मचारी खटाउन सक्नेछ ।

(३) कर्मचारीहरूले पार्किङ शुल्क सङ्कलन गर्दा गाउँपालिकाले तोकेको रसिद वा विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(४) संकलित शुल्क र जरिवानाको दैनिक हिसाव किताब दुरुस्त राखी गाउँपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

८. पार्किङ शुल्कको दररेटः

(१) सवारी साधनहरूको पार्किङ शुल्क लोमन्थाङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) शुल्कको दररेट सवारी साधनको प्रकार (दुई पाङ्ग्रे/चार पाङ्ग्रे) र पार्किङ अवधिको आधारमा फरक-फरक हुन सक्नेछ। (३) एम्बुलेन्स, दमकल, शववाहन र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले प्रयोग गर्ने सवारी साधनहरूलाई पार्किङ शुल्क लाग्ने छैन । लोमन्थाङ गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दालाइ पार्किङ शुल्क लाग्ने छैन ।

परिच्छेद — ४

निजी वा संस्थागत पार्किङ स्थल सञ्चालन

९. निजी वा संस्थागत पार्किङ स्थलको अनुमतिः

(१) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको वा भाडामा लिएको जग्गामा व्यावसायिक रूपमा पार्किङ स्थल सञ्चालन गर्न चाहेमा गाउँपालिकामा निवेदन दिई अनुमति लिनु पर्नेछ ।

(२) यस्तो अनुमति लिनको लागि तपसिल बमोजिमका शर्तहरू पूरा गर्नु पर्नेछः

(क) जग्गाको स्वामित्व वा भाडा सम्झौता स्पष्ट हुनु पर्ने ।

(ख) पार्किङ स्थलको नक्सा र क्षमताको विवरण बुझाउनु पर्ने ।

(ग) पार्किङ स्थलमा ढल निकास, बाटो, बिजुली बत्तीको व्यवस्था हुनु पर्ने ।

(घ) पार्किङ शुल्कको दररेट सार्वजनिक रूपमा देखिने गरी राख्नु पर्ने ।

(ङ) सुरक्षाको लागि सीसीटीभी र जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।

(च) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरी नियमानुसार कर तिर्नु पर्ने ।

१०. निःशुल्क पार्किङको व्यवस्थाः (१) अस्पताल, शैक्षिक संस्थाहरू, वित्तीय संस्थाहरू, व्यापारिक प्रतिष्ठानहरू, सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूले आफ्ना सेवाग्राहीहरूका लागि अनिवार्य रूपमा निःशुल्क पार्किङको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद — ५

जरिवाना र कारबाही

११. पार्किङ निषेधित क्षेत्र र जरिवानाः

(१) गाउँपालिकाले "पार्किङ निषेध" भनी तोकेको स्थानमा पार्किङ गरेमा प्रचलित कानुन बमोजिमको जरिवाना लाग्नेछ । (२) जरिवानाको रकम गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) जरिवाना संकलन गर्ने कार्य गाउँपालिकाबाट खटिएका कर्मचारी वा गाउँपालिका प्रहरीले गर्नेछन्।

परिच्छेद — ६
विविध

१२. **बाधा अड्काउ फुकाउने:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका क्रममा कुनै बाधा व्यवधान उत्पन्न भएमा सोको अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार लोमन्थाङ गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

१३. **प्रचलित कानुन बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा उल्लेखित विषयहरू यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका विषयवस्तुको हकमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले
न्युटन लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लोमन्थाङ गाउँपालिका