

१. लोमन्थाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लोमन्थाङ, मुस्ताङ स्वरूप र प्रकृति :

गाउँपालिकामा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह साथै गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक लगायत सार्वजनिक सरोकारका सबै क्षेत्रहरूको विकास गर्न संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूविच सहाकार्य, समन्वय र सह अस्थित्व कायम गर्नु लोमन्थाङ गाउँपालिकाको मुख्य कार्य हो । नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाई नगर प्रहरी, सहकारी संस्था, स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर, एफ.एम सञ्चालन, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन, स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना, आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानीय बाजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई, गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन, स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन, जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण, कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरूको व्यवस्थापन, बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण, खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा, विपद् व्यवस्थापन, जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गरि २२ वटा अधिकारहरूको स्निश्चितता गरेको छ ।

माथि उल्लेखित अधिकारहरूको कार्यान्वयन गर्नका लागि यस लोमन्थाङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना २०७३ मा भएको हो । यस गाउँपालिकाले संविधान प्रदत्त अधिकारहरूको कार्यान्वयन गर्दै नागरिकहरूको जिवनयापन सरल र सहज बनाउँदै स्थानीय विकास निर्माणका गतिविधिहरू निष्पक्ष, पारदर्शी एवं जवाफदेहीताका साथ गर्दै सुशासन कायम गर्ने उद्देश्य लिएको छ ।



२. लोमन्थाङ गाउँपालिकाकाको काम कर्तव्य र अधिकार

यस गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची ८ को स्थानीय तहको अधिकारको सूची र अनुसूची-९ को संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, सङ्घीय सरकार, गण्डकी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू समय-समयमा जारीहुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिम काम कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छन् ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमती, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,



- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरणसम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,



३. जनप्रतिनिधि तथ कर्मचारीको विवरण

अ) जनप्रतिनिधि विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद		मोबाइल नम्बर
१	श्री टसी न्हर्बु गुरुङ	गा.पा. अध्यक्ष		९८६७६०१७७२
२	श्री छ्युमी विष्ट गुरुङ	गा.पा.उपाध्यक्ष		९८६७७६९८८५
३	श्री पेमा आङग्या गुरुङ	वडा अध्यक्ष	१ नं. वडा	९८५७६५०७९१
४	श्री छिरिङ युटीन गुरुङ	महिला वडा सदस्य	१ नं. वडा	९८६७६९१२१३
५	श्री टई गुरुङ	वडा सदस्य	१ नं. वडा	९८४६९०४१५२
६	श्री पेमा छिरिङ गुरुङ	वडा सदस्य	१ नं. वडा	९८६७८४८६५९
७	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	वडा अध्यक्ष	२ नं. वडा	९८४८२५२९२३
८	श्री छुटिन साङमो गुरुङ	महिला वडा सदस्य	२ नं. वडा	९८४३३९२३७५
९	श्री सोनाम टई गुरुङ	वडा सदस्य	२ नं. वडा	९८४३८६३५५३
१०	श्री आङजेन गुरुङ	वडा अध्यक्ष	३ नं. वडा	९८६७७४४५२८
११	श्री सोनम आङमो गुरुङ	महिला वडा सदस्य	३ नं. वडा	९८६७२९५१८५
१२	श्री थाक्पा छिरिङ गुरुङ	वडा सदस्य	३ नं. वडा	९८६७७६६२११
१३	श्री सेच्युङ गुरुङ	वडा सदस्य	३ नं. वडा	९८४५४७९१२२
१४	श्री छिरिङ धिण्डु गुरुङ	वडा अध्यक्ष	४ नं. वडा	९८६७७६९४४७
१५	श्री छिरिङ याङजिन गुरुङ	महिला वडा सदस्य	४ नं. वडा	९८४२२६३८८८
१६	श्री थमे गुरुङ	वडा सदस्य	४ नं. वडा	९८४४७३५७५५
१७	श्री नोर्चुङ गुरुङ	वडा सदस्य	४ नं. वडा	९८६७६९१५१०
१८	श्री डुकके विष्ट	वडा अध्यक्ष	५ नं. वडा	९८६६०६०३४१
१९	श्री काच्युङ विष्ट	महिला वडा सदस्य	५ नं. वडा	९८६६०११०६३
२०	श्री छेवाङ रिन्जिङ गुरुङ	वडा सदस्य	५ नं. वडा	९८५७६८४७२१
२१	श्री लाक्पा ओङदी गुरुङ	वडा सदस्य	५ नं. वडा	९८६७७६९४३४
२२	श्री कुंका गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य		९८४४९१२८६०
२३	श्री पासाङ गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य		९८५७६२७००३



(Signature)

विभिन्न समितिहरूको विवरण

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री टसी न्हर्बु गुरुङ	संयोजक
२	श्री छ्युमी विष्ट गुरुङ	सदस्य
३	श्री छिरिङ युटिन गुरुङ	सदस्य
४	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	सदस्य
५	श्री पासाङ गुरुङ	सदस्य
६	श्री छिरिङ धिण्डु गुरुङ	सदस्य
७	श्री बिकाश के.सी.	सदस्य सचिव
न्यायीक समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री छ्युमी विष्ट गुरुङ	संयोजक
२	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	सदस्य
३	श्री डुकके विष्ट	सदस्य
४	श्री कमल कडेल	उजुरी/अभिलेख प्रशासक
राजस्व परामर्श समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री छ्युमी विष्ट गुरुङ	संयोजक
२	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	सदस्य
३	श्री छुटिन साङ्मो गुरुङ	सदस्य
४	श्री बिकास के.सी.	सदस्य
५	श्री उज्वल चपाई	सदस्य सचिव
बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री छ्युमी विष्ट गुरुङ	संयोजक
२	श्री सोनम आङमो गुरुङ	सदस्य
३	श्री छिरिङ धिण्डु गुरुङ	सदस्य
४	श्री बिकाश के.सी.	सदस्य सचिव
आर्थिक विकास समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री छिरिङ धिण्डु गुरुङ	संयोजक
२	श्री कुंका गुरुङ	सदस्य
३	श्री छिरिङ याङजिक गुरुङ	सदस्य
४	श्री छुटिन साङ्मो गुरुङ	सदस्य
५	श्री शेर बहादुर कठायत	सदस्य सचिव

लेखा समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री पेमा आङ्ग्या गुरुङ	संयोजक
२	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	सदस्य
३	श्री छुटिन साङ्मो गुरुङ	सदस्य
४	श्री उज्वल चपाई	सदस्य सचिव
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री पेमा आङ्ग्या गुरुङ	संयोजक
२	श्री कुंका गुरुङ	सदस्य
३	श्री छुटिन साङ्मो गुरुङ	सदस्य
४	श्री पासाङ गुरुङ	सदस्य
५	श्री तेन्जिङ नुर्वु गुरुङ	सदस्य सचिव
पूर्वाधार विकास समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री आङजेन गुरुङ	संयोजक
२	श्री छिरिङ याङजिक गुरुङ	सदस्य
३	श्री सोमन आङमो गुरुङ	सदस्य
४	श्री कुंका गुरुङ	सदस्य
५	श्री उदयरज शर्मा	सदस्य सचिव
संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री डुकके विष्ट	संयोजक
२	श्री छुटिन साङ्मो गुरुङ	सदस्य
३	श्री छिरिङ युटिन गुरुङ	सदस्य
४	श्री पासाङ गुरुङ	सदस्य
५	श्री कमल कंडेल	सदस्य सचिव
सामाजिक विकास समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१	श्री कर्म नाम्ङग्याल गुरुङ	संयोजक
२	श्री छिरिङ युटिन गुरुङ	सदस्य
३	श्री कुंका गुरुङ	सदस्य
४	श्री पासाङ गुरुङ	सदस्य
५	श्री बिकाश के.सी.	सदस्य सचिव

आ) कर्मचारी विवरणः

यस गाउँपालिकामा स्थायी र करार कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या कर्मचारी सेवा, समुह, तह समेतको विस्तृत विवरण गाउँपालिकाको संगठन संरचना समेत गाउँसभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भइरहेको छ। कर्मचारीहरूको विवरण लोमन्थाङ गाउँपालिकाको वेबसाइट www.lomanthangmun.gov.np मा समेत राखिएको छ।

स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	लिंग	मोबाइल नं	कार्यरत कार्यालय
१	विकाश के.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुष	९८५७६३६८४२	गाउँपालिका
२	तेन्जिङ नुर्वु गुरुङ	ज.स्वा.नि. (छैठौँ)	पुरुष	९८६०२७८१४५	गाउँपालिका
३	उज्वल चपाई	लेखा अधिकृत (छैठौँ)	पुरुष	९८६३४६६९१९	गाउँपालिका
४	सन्तोषराज शर्मा	आ.ले.प अधिकृत (छैठौँ)	पुरुष	९८५७६२०३५१	गाउँपालिका
५	कमल कडेल	प्रशासन अधिकृत (छैठौँ)	पुरुष	९८६१०३२७३२	गाउँपालिका
६	उदयरज शर्मा	सब-इन्जिनियर (पाँचौँ)	पुरुष	९८४६५५३८२०	गाउँपालिका
७	रिन्कु कुमारी दास	सब-इन्जिनियर (पाँचौँ)	महिला	९७६५५२५९९०	गाउँपालिका
८	आरती साउद	कविराज (पाँचौँ)	महिला	९८१८१४६१५१	
९	शिव सुवेदी	प्रशासन सहायक (पाँचौँ)	पुरुष	९८७४६१२७९४	१ र २ वडा कार्यालय
१०	हिरालाल परियार	प्रशासन सहायक (पाँचौँ)	पुरुष	९८६०४९६७७६	४ वडा कार्यालय
११	रामकृष्ण खत्री	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो)	पुरुष	९८६२५६५३२३	गाउँपालिका
१२	शेर बहादुर कठायत	ना.प.स्वा.प्रा (चौथो)	पुरुष	९८४८३१५१५०	गाउँपालिका
१३	निराजन कटुवाल	ना.प्रा.स. (चौथो)	पुरुष	९८६५९६५७३५	गाउँपालिका
१४	आशाराम चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो)	पुरुष	९७४५८४०९०७	गाउँपालिका
१५	अन्नना शाहि	अ.हे.व (चौथो)	महिला	९८६८९३१२९७	लोमन्थाङ स्वास्थ्य चौकी
१६	उर्मिला जेठारा	अ.हे.व. (चौथो)	महिला	९८६६५५२७६	लोमन्थाङ स्वास्थ्य चौकी
१७	सुरेश कठायत	अ.हे.व (चौथो)	पुरुष	९८६५६०००४२	छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी
१८	लाक्पा छोर्जुम गुरुङ	अ.न.मी (चौथो)	महिला	९८६७७६९६४४	छोर्सेर स्वास्थ्य चौकी
१९	राजेन्द्र राना क्षेत्री	प्रशासन सहायक (चौथो)	पुरुष	९८६४३५४८८४	वडा नं ५
२०	राजन घर्ती	प्रशासन सहायक (चौथो)	पुरुष	९७६५८२४०४०	वडा नं ३
२१	रक्षा खाती	अ.न.मी (चौथो)	महिला		लोमन्थाङ स्वास्थ्य चौकी
२२	केचन कुमारी चौधरी	अ.न.मी (चौथो)	महिला		छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी



(Signature)

करार कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह वा श्रेणी	लिंग	मोबाइल नं.	कार्यरत कार्यालय
१	निदर्शन थकाली	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौँ)	पुरुष	९८४९२८५११८	गाउँपालिका
२	कुंगा दोर्जे गुरुङ	(रोजगार सहायक) पाँचौँ	पुरुष	९८४३४४६००५	गाउँपालिका
३	शशि किरण खत्री	(प्राविधिक सहायक) पाँचौँ	पुरुष	९८४७६७४१७४	गाउँपालिका
४	खिम बहादुर थापामगर	कम्प्यूटर अपरेटर	पुरुष	९८४६८९९५९७	गाउँपालिका
५	देवी गैरे	एम.एस.आई.अपरेटर	महिला	९८४६६९९५८८	गाउँपालिका
६	कृष्ण गौतम	(ना.प्रा.स.) चौथो	पुरुष	९८६७७०३९१०	गाउँपालिका
७	दिलिप पुर्जा	(ना.प्र.स्वा.प्रा.) चौथो	पुरुष	९८६७६४४४४६	गाउँपालिका
८	धन माया मल्ल	(उ.वि.स) चौथो	महिला	९७४२५९८३५९	गाउँपालिका
९	मनिल नेपाली	सहायक चौथो	पुरुष	९८४९८८१८४१	गाउँपालिका
१०	तेम्बा गुरुङ	(अ.हे.व.) चौथो	पुरुष	९८४६८३३६०७	छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी
११	छिरिङ डुङ्क गुरुङ	(अ.हे.व.) चौथो	पुरुष	९८४७२३९३५०	छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी
१२	छिरिङ ढोलकर गुरुङ	(अ.न.मी.) चौथो	महिला	९८४०९८८८३९	छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी
१३	धन माया थापा	(अ.न.मी.) चौथो	महिला	९८४५६५८५१५	गाउँपालिका
१४	सुष्मा राई	(ल्याव असिष्टेन्ट) चौथो	महिला	९८४५९९१३२२	लोमन्थाङ स्वास्थ्य चौकी
१५	अर्जुन गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	९८६६००७३८५	वडा नं. ३
१६	सोन छिरिङ गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष		लोमन्थाङ स्वास्थ्य चौकी
१७	पेम्बा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	महिला	९८४६९४५१४३	छोन्हुप स्वास्थ्य चौकी
१८	याङजिन गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	महिला	९८६३७९६६११	छोसेर स्वास्थ्य चौकी
१९	लोकटे गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	९८६६०१२१७५	वडा नं. ३ कार्यालय
२०	छिरिङ झेन्देन गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	महिला	९८६५३१३०७६	गाउँपालिका
२१	नाम्जो गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	महिला	९८४४९०३८०१	वडा नं. १ कार्यालय
२२	फु ढोमा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	महिला	९८६५५५९१८६	गाउँपालिका
२३	कुंगा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	९८४६८७७१४३	वडा नं. ५ कार्यालय
२४	ल्हाक्पा छिरिङ गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	९८६४४२०१८५	वडा नं. २ कार्यालय
२५	वाङदी गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	९८६७७७१८९९	वडा नं. ४ कार्यालय
२६	फुर्वु ढोल्मा गुरुङ	मातृभाषा शिक्षक	महिला	९८६७९७४१८३	राष्ट्रिय आ.वि.
२७	छोकी ढोल्मा गुरुङ	भान्से	महिला		राष्ट्रिय आ.वि.
२८	सिटो गुरुङ	सुसारे	महिला	९८६९५८३५११	झिन्जु आ.वि.
२९	टसी ढोमा गुरुङ	सुसारे	महिला	९८६६०८५२७९	दिव्यदिप मा.वि.
३०	टसी गुरुङ	भान्से	पुरुष	९८६७९२०५८२	झिन्जु आ.वि.
३१	ज्ञान बहादुर तामाङ	हे.स.चा.	पुरुष	९८६६७९०५७२	गाउँपालिका
३२	छिरिङ आङग्याल गुरुङ	हलुका सवारी चालक	पुरुष	९८६०५८७८६३	गाउँपालिका
३३	छिरिङ झम्याङ गुरुङ	हलुका सवारी चालक	पुरुष	९८४४९१०३८३	गाउँपालिका
३४	नुर्वु छिरिङ गुरुङ	औषधी कुटुवा	पुरुष	९८६४३८५२८३	गाउँपालिका
३५	रवि कुमार सहकारी	अ.हे.व.	पुरुष	९८६२९९५६५९	छोसेर स्वास्थ्य चौकी
३६	करचुङ छोयडी गुरुङ	अ.न.मी	महिला	९८६७३७६०९६	छोसेर स्वास्थ्य चौकी
३७	पासाङ वाङ्दी गुरुङ	मातृभाषा शिक्षक	पुरुष	९८६३९९७३३७	दिव्यदिप मा.वि.
३८	ताम्डीङ वाङमो गुरुङ	मातृभाषा शिक्षक	महिला	९८६३१८४५७४	झिन्जु आ.वि.
३९	अस्मिता गुरुङ	सुसारे	महिला	९८०८४५३८१५	राष्ट्रिय आ.वि.



४. प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, संघीय सरकार र गण्डकी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं लोमन्थाङ गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू, निर्णयहरू तथा यस कार्यालयको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ। (प्रदान हुने मुख्य-मुख्य सेवाहरू तल उल्लेख गरिएको छ।)

- क) योजना कार्यक्रम लागत इस्टिमेट तयार तथा स्वीकृती, कार्यक्रमको हकमा प्रस्तावना स्वीकृती, योजना कार्यक्रम संचालन, अनुगमन, कार्यसम्पन्न र भुक्तानी,
- ख) जल उपभोक्ता समिति, अन्य उपभोक्ता समिति गठन नविकरण,
- ग) संघ, संस्था, समूह दर्ता नविकरण
- घ) “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत तथा नविकरण
- ङ) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमती, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि,
- च) स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- छ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास सम्बन्धी कार्य,
- ज) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- झ) विद्यालय प्रशासन, आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ञ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- ठ) न्यायिक समितिबाट कानूनी तथा न्यायिक सेवा,
- ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- ढ) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत समन्वय सहजीकरण तथा घरको नक्शा पाससम्बन्धी कार्य गर्ने,



- ण) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको परिचयपत्र वितरण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- त) वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- थ) पशु सेवा तर्फका कार्यहरु
- द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- ध) खानेपानी, साना वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- न) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- न) जलधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- प) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन नियमन गर्ने,
- फ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सम्बन्धि कार्यहरु
- ब) कन्सुलर प्रमाणितको लागि एटेष्टेशन
- भ) गाउँ सुरक्षा, पार्किङ व्यवस्थापन, प्रचलित नियम कानून परिपालन सम्बन्धी कार्य
- म) आकस्मिक सेवा: एम्बुलेन्स
- य) जिन्सी व्यवस्थापन आदि।
- i) लोमन्थाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	विषय	सेवा शुल्क
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३५ दिनसम्म निःशुल्क र सोदिन पछि प्रतेक घटना दर्तामा रु २००
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी	रु. ५००
३	नागरिकता सिफारिस	रु. ३००
४	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	रु. ५००
५	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	रु. ५००
६	नागरिकतामा विवरण संशोधन सिफारिस	रु. ५००
७	मालपोत संकलन	प्रति रोपनी रु. ४०
८	घरबहाल कर	स्व-घोषणाको आधारमा १०%
९	आय प्रमाणीत	०.५%
१०	सम्पत्ती मुल्यांकन	०.२५%
११	घर बाटो प्रमाणीत	रु. ५००
१२	चार किल्ला प्रमाणीत	रु. ५००



(Signature)

क्र.सं.	विषय	सेवा शुल्क
१३	नाम थर प्रमाणित(जन्म मिति संशोधन सिफारिस)	रु. ५००
१४	नाता प्रमाणीत	रु. ५००
१५	नाता प्रमाणीत (अङ्ग्रेजीमा)	रु. १०००
१६	जन्म मिति प्रमाणित	रु. ५००
१७	विवाहित प्रमाणित	रु. ५००
१८	अविवाहित प्रमाणीत	रु. ५००
१९	मृत्यु प्रमाणित	रु. ३००
२०	स्थायी ठेगाना प्रमाणित	रु. ५००
२१	सर्जमिन मुचुल्का	रु. ५००
२२	करचुक्ता प्रमाणपत्र सिफारिस	रु. ५००
२३	वैदेशिक रोजगार प्रमाणीत	रु. २०००
२४	खेलकुद, मेला सञ्चालन अनुमति	रु. २५००
२५	कन्सुलर प्रमाणित	रु. ५००
२६	नक्सा पास वापत	प्रति स्क्वायर फिट रु. ५
२७	जग्गा नामसारी	रु. ५००
२८	४ किल्ला प्रमाणीत	प्रति कित्ता रु. ५००
२९	कित्ताकाट सिफारिस	रु. ५००
३०	अशंवण्डा सिफारिस (प्रति रोपनी)	रु. ५००
३१	कवाडी संकलन	प्रति के.जी. रु.२
३२	जडिबुटि निकासी कर प्रति के.जी.	प्रति के.जी. रु.३०
३३	प्यान दर्ता सिफारिस	रु. ५००
३४	भ्याट दर्ता सिफारिस	रु. ५००
३५	प्यान भ्याट वन्द सिफारिस	रु. ५००
३६	खानेपानी मुहान दर्ता	रु. १०००
३७	खानेपानी मुहान नविकरण अनुमती	रु. ५००
३८	कृषक समूह दर्ता	रु. १०००
४०	कृषक समूह नविकरण	रु. ५००
४१	कृषि व्यवसाय दर्ता	रु. १०००
४२	कृषि व्यवसाय नविकरण	रु. ५००
४३	अन्य सिफारिस	रु. ३००
४४	विपन्न विधार्थी छात्रवृत्ति प्रमाणीत सिफारिस	निशुल्क
४५	अपाङ्ग प्रमाणित सिफारिस	निशुल्क
४६	जेष्ठ नागरिकएकल महिला सिफारिस ,	निशुल्क
४७	सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीलाई परिचयपत्र पाउँ सिफारिस	निशुल्क
४८	सार्वजनिक संस्थालाई दिईने सिफारिस	निशुल्क
४९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	निशुल्क

ii) लोमन्थाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

सि.नं.	विवरण	दर्ता/अनुमती	नविकरण	कैफियत
१	२० कोठा र सोभन्दा बढि भएका होटलहरू	१००००	५०००	
२	१० देखि १९ कोठासम्म भएका होटलहरू	७०००	४०००	
३	६ देखि ९ कोठासम्म भएका होटलहरू	३०००	२०००	
४	६ कोठा सम्मको होटेन	२५००	१५००	
५	अल्कोहलजन्य/धुम्रपानजन्य पदार्थ विक्रिवितरण गर्ने पसल/होटेन (PAN/VAT दर्तावाला) (थोक)	२५००	१५००	सि.नं. १,२,३,४ मा थप हुने
६	होलसेल किराना पसलहरू	५०००	३०००	
७	किराना पसलहरू	३०००	२५००	
८	सेविऐनेर पसल	३०००	२५००	
९	फ्रेस हाउस	२०००	२०००	
१०	ईलेक्ट्रोनिक्स तथा इलेक्ट्रिकल पसल	२०००	१०००	
११	टेलर, सैलुन,साइवर	१०००	५००	
१२	घ बर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता/नविकरण	१५०००	१००००	
१३	चियापसल, रेष्टुरेण्ट, खुद्रा पसल, स्टेशनरी तथा विभाजनमा नपरेका अन्य सबै साना व्यवसायहरू	१५००	१०००	
१४	बोर्डिङ स्कूल आवि	१००००	५०००	
१५	ट्याक्टर/ट्रक ढुवानी सेवा	३०००	२०००	
१६	थ्रेसर,कुटानी पिसानी मिलहरू	०	०	
१७	ब्लक उद्योग, ग्यारेज, शोरुम, ग्रिल उद्योग	५०००	३०००	
१८	फर्निचर उद्योगहरू/ "स"मिल व्यवसाय	५०००	४०००	
१९	ग्रिल व्यवसाय	५०००	४०००	
२०	बैङ्किङ तथा वित्तिय कारोवार गर्ने संस्था	२००००	१००००	
२१	लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता	२०००	१०००	
२२	परम्परागत उपचारक (आम्बी)	२०००	१०००	
२३	प्रा.लि. दर्ता	५०००	३०००	
२४	अन्य	२०००	१०००	

क. लिनुपर्ने कर शुल्क दस्तुर आदि नलिएमा:

- आर्थिक ऐन र अन्य प्रचलित ऐन कानून अनुसार लिनु पर्ने रकम नलिएमा तिर्नुपर्ने रकम नतिरेमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाबाट तोकिएको रकमको थप १०% हुने रकम बराबर असुल उपर गरी विभागिय कारवही समेत गरिनेछ।
- व्यवसाय नविकरण प्रत्येक साल असोज मसान्त भित्र गरिसक्नुपर्नेछ। पौष मसान्त सम्म नविकरण नगर्नेलाई नविकरण रकमको ५% जरिवान गरेनेछ। चैत्र मसान्तसम्म नविकरण नगर्नेलाई असार मसान्तसम्मको नविकरण रकम र जरिवाना दुवै गरी कुल १५% हुन आउने रकमको माथि उल्लेख भए बमोजिम जरिवाना गरिनेछ।
- तोकिएको व्यवसाय भन्दा अन्य प्रयोजन प्रयोग गरेमा तथा म्याद गुज्रेका सामग्री विक्री वितरण तथा उपभोक्तालाई झुक्याई अन्य सामग्री विक्री वितरण गरेमा अनुगमन गरी प्रथम पटक रु. ५,०००।०० र दोस्रो पटक देखि रु. १०,०००।०० जरिवाना गरिनेछ।



लोमन्थाङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जग्गाहरुको भुमीकर/मालपोत

- विगत आ.व. हरूमा संकलन गर्दै आएको मालपोत शुल्कको दायरा फराकिलो पाउँदै राजस्व संकलनका क्रममा मालपोत शुल्क प्रति रोपनी रु. ४०.०० का दरले गुणा गरी संकलन गर्ने।

- मालपोतको जरिवाना वार्षिक तिर्नुपर्ने रकममा

क) प्रथम वर्ष कुल रकमको २० %

ख) दोस्रो वर्षदेखी वार्षिक तिर्नुपर्ने रकममा ३० %

- व्यवसायिक पशु तथा कृषि उत्पादन निकासी (व्यवसायको रूपमा संचालन गरिएका पशु गोठ तथा कृषि)

○ भेडा च्याङ्ग्रा निकासी प्रति गोटा	रु. २०।००
○ भेडा च्याङ्ग्रा को उन निकासी प्रति के.जि.	रु. १०।००
○ याकको उन निकासी प्रति के.जि.	रु. १५।००
○ पस्मिना निकासी प्रति के.जि.	रु. १००।००
○ याक भेडा च्याङ्ग्रा सुकुटी निकासी प्रति के.जि.	रु. १००।००
○ जडिवुटि निकासी कर प्रति के.जि.	रु. ५०।००

- व्यवसायिक रूपमा पालिएका भेडा, च्याङ्ग्रा, याक लगायतका पशुहरुको निकासी गर्दा माथि तोकिएको मूल्यमा निकासी कर नतिरी अन्यत्र कर तिर्ने व्यवसायीलाई गाउँपालिकाबाट कुनै पनि प्रकारको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन बाध्य हुने छैन।

- मनोरञ्जन कर (गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र चलचित्र, डकुमेन्ट्री, भिडियो छायाँकन गरे वापत)

○ स्वदेशी छायाँकन(सिनेमा)	रु. २०,०००।००
○ विदेशी छायाँकन(सिनेमा)	रु. ३०,०००।००
○ म्युजिक भिडियो छायाँकन	रु. १०,०००।००
○ डकुमेन्ट्री	रु. ३,०००।००

- पर्यटन शुल्क

उधमऐतिहासिक तथा पुरातात्विक ,पार्क , सम्पदासङ्ग्रहालय जस्ता सम्पदाको उपयोग वापत ,
.र विदेशी रु १०० .कार्यपालिकाले तोकेको दिन बाट लागू हुने गरी प्रतिव्यक्ती नेपाली रु१०००
शुल्क लगाईने र असूल उपर गरिनेछ र गण्डकी प्रदेशको आर्थिक ऐनबमोजिम हुनेछ। २०८१,

- उपभोक्ता समिति दर्ता

○ रु. १ लाख देखि ४ लाख ९९ हजार सम्मको	रु. १ हजार
○ रु. ५ लाख देखि ९ लाख ९९ हजार सम्मको	रु. ३ हजार
○ रु. १० लाख देखि २० लाख ९९ हजार सम्मको	रु. ५ हजार
○ रु. २१ लाख देखि माथिको	रु. १० हजार



(Signature)

• **Excavator भाडादर**

क्र.सं.	कामको प्रकार	भाडा दर प्रति घण्टा	कैफियत
१	गाउँपालिकाको Excavator को भाडादर	३,०००।००	ईन्धन वाहेक

• **मल निकासी:**

गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको तोकिएको भेडा/च्याङ्ग्रा/चौरी गोठमा रहेको मलको निकासी गर्दा तपशिल बमोजिम निकासी कर लगाईने छ।

- सोही वडामा निकासी गर्दा प्रति ट्याक्टर रु. ३,०००।००
- अन्य वडामा निकासी गर्दा प्रति ट्याक्टर रु. ३,५००।००

नोट: यस खण्डसँग सम्बन्धित अन्य व्यवस्था गाउँकार्यपालिका/गाउँसभाबाट कानून बमोजिम हुनेछ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	सेवा	सेवा उपलब्ध गराउने जिम्मेवार अधिकारी	तह/श्रेणी	पद	मोबाइल नं.
१	कार्यालय प्रमुख	श्री बिकाश के.सी.	सातौँ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9857630330
२	जनस्वास्थ्य	श्री तेन्जिङ नुर्वु गुरुङ	छैठौँ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9860278145
३	लेखा सम्बन्धी	श्री उज्वल चपाई	छैठौँ	लेखा अधिकृत	9857651508
४	योजना/अनुगमन सम्बन्धी	श्री कमल कंडेल	छैठौँ	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	9861032732
५	सूचना अधिकारी	श्री निदर्शन थकाली	छैठौँ	सूचना प्रविधि अधिकृत	9849285118
६	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी	श्री उदयरज शर्मा	पाचौँ	सब-इन्जिनियर	9846553820
७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी	श्री सन्तोषराज शर्मा	छैठौँ	आन्तरिक लेखा परीक्षक	
८	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	श्री तेन्जिङ नुर्वु गुरुङ	छैठौँ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9860278145
९	जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी	श्री कमल कंडेल	छैठौँ	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	9861032732
१०	कृषि विकास	श्री निराजन कटुवाल	चौथो	कृषि शाखा प्रमुख	9865965735
११	पशु सेवा सम्बन्धी	श्री शेर बहादुर कठायत	चौथो	पशु शाखा प्रमुख	9848315150

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधा प्राप्त गर्दा लाग्ने शुल्क लोमन्थाङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन तथा अन्य प्रचलित ऐन कानून बमोजिम निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी विस्तृत व्यवस्था नागरिक वडापत्र र लोमन्थाङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.lomanthangmun.gov.np मा राखिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

आन्तरिक, प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित फाँट शाखा हुदै पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय रहन्छ। नीतिगत निर्णय गाउँपालिका प्रमुख, कार्यपालिका तथा



गाउँसभाबाट हुन्छ। लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस कार्यालयबाट २०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ पुस मसान्तसम्म भए गरेको मुख्य मुख्य कामहरूको विवरण देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ। यस कार्यालयबाट भएको कार्यको विस्तृत विवरण प्रगति प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ, जुन यस कार्यालयको वेबपेजमा समेत उपलब्ध छ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने। गुनासोको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाका प्रमुख तथा न्यायिक समितिबाट हुने।

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कुल बजेट:

चालू: रु. १४,६४,९१,८२३।००

पुजिगत: रु. १४,६६,१०,४९४।१०

जम्मा रु: २९,३१,०२,३१७।१०

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

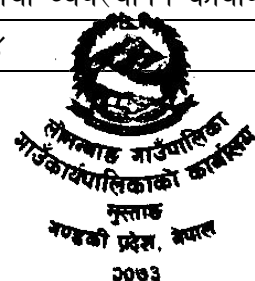
	नाम थर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
कार्यालय प्रमुख	बिकाश के.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७६३०३३०	lomanthanggaupalika@gmail.com
सूचना अधिकारी	निदर्शन थकाली	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४९२८५११८	needarshanthakali@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरूको सूची

संघीय र प्रदेश कानून बाहेक यस गाउँपालिकाबाट स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी लागु भएका कानूनको सूची देहाय बमोजिम छ:

लोमन्थाङ गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट स्वीकृत भई प्रमाणिकरण पश्चात राजपत्रमा प्रकाशित ऐन, नियम, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्डहरूको विवरण

क्र.सं.	कानूनको नाम
१	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
२	लोमन्थाङ गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
३	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४



Signature

४	लोमन्थाड गाउँपालिकाको कार्यविभाजन नियमावलि, २०७४
५	लोमन्थाड गाउँपालिकाको निर्णय र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावलि, २०७४
६	लोमन्थाड गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	लोमन्थाड गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि, २०७५
८	लोमन्थाड गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९	लोमन्थाड गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७७
१०	लोमन्थाड गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७८
११	लोमन्थाड गाउँपालिकाको लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७८
१२	लोमन्थाड गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र निर्देशिका, २०७८
१३	लोमन्थाड गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८
१४	लोमन्थाड गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने), २०७८
१५	लोमन्थाड गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१६	लोमन्थाड गाउँपालिकाको जेहेन्दार छात्रवृत्ति कार्यविधि, २०७८
१७	लोमन्थाड गाउँपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१८	लोमन्थाड गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१९	लोमन्थाड गाउँपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७८
२०	लोमन्थाड गाउँपालिकाको साना व्यवसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
२१	लोमन्थाड गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२२	लोमन्थाड गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
२३	लोमन्थाड गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७९
२४	लोमन्थाड गाउँपालिकाको स्थानीय तहको योजना प्रक्रियायाम युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२५	लोमन्थाड गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९
२६	लोमन्थाड गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९
२७	लोमन्थाड गाउँपालिकाको स्थानीय तहको नमुना सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७९
२८	लोमन्थाड गाउँपालिकाको विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७९
२८	लोमन्थाड गाउँपालिकाको उत्तरी क्षेत्र पूर्वाधार विकास तथा जीवनस्तर सूधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
२९	लोमन्थाड गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
३०	लोमन्थाड गाउँपालिकाको घरजग्गा बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३१	लोमन्थाड गाउँपालिकाको स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण, २०७९
३२	लोमन्थाड गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७९
३३	लोमन्थाड गाउँपालिकाको आपतकालिन कार्यसंचालन विधि, २०७९
३४	लोमन्थाड गाउँपालिकाको एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३५	लोमन्थाड गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

३६	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको बजार अनगमन निर्देशिका, २०७९
३७	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने कार्यविधि, २०७९
३८	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको लेखापरिक्षण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
३९	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
४१	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सुशासन समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७९
४२	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
४३	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको स्थानीय सामाजिक सुरक्षा कोष संचालन कार्यविधि, २०७९
४४	लै.स.सा.स रणनीति, २०७९
४५	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, २०७९
४६	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७९
४७	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड, २०७९
४८	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको प्रदूषण रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यविधि, २०७९
४९	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन), २०७९
५०	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
५१	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५२	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको टनेल प्लास्टिक निर्माण कार्यविधि, २०७९
५३	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको घर बहाल कर व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
५४	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
५५	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सञ्चित कोष आलेप कार्यविधि, २०८०
५६	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८०
५७	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
५८	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी, २०८०
५९	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको परम्परागत उपचारको सूचिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
६०	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
६१	लोमन्थाङ गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
६२	लोमन्थाङ गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०
६३	परम्परागत उपचार पद्धति (सोवा रिग्पा) संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०८१

१२. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

नियमित वेभपेज, सूचना पाटी तथा सार्वजनिक समिक्षा कार्यक्रम आदि मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको।

१३. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण



(Signature)

यस गाउँपालिकाको हरेक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारको गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

लोमन्थाङ गाउँपालिकासँग सम्बन्धित विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.lomanthangmun.gov.np मा रहेको छ।

१५. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

माथिल्लो ९ नं. को बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम तथा यस कार्यालयबाट प्रकाशन भएको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन बमोजिम रहेको छ। साथै वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत राखिनेछ।

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना गर्न तोकिएको समयावधी:

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको र त्यास्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले गाउँपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। सामान्यता: मौखिक तथा टेलिफोन मार्फत सेवा प्रभाव, योजना, online समस्या, सामान्य जानकारी, खरिद सम्बन्धी सूचना माग भएको र उक्त सूचनाहरू तत्काल मौखिक/लिखित रूपमै दिने गरिएको छ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण

महत्वपूर्ण सूचनाहरू स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राख्ने गरिएको छ। सामाजिक संजाल तथा स्थानीय पत्रकार मार्फत समेत गाउँपालिकाका सूचना तथ्याङ्क र गतिविधिहरू सार्वजनिक भैरहेका छन्।

