



लोमन्थाङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लोमन्थाङ, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

मिति : २०७८/०२/०५

यस लोमन्थाङ गाउँपालिकाको लागि विभिन्न स्वास्थ्य चौकीमा तपशिल बमोजिमका कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेदवारबाट दरखास्त आव्हान गरिन्छ ।

करारमा लिनुपर्ने पदको विवरण :

विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	आवेदन दस्तुर
०६/२०७७/७८	अ.हे.व.	चौथो	२	रु.५००/-
०७/२०७७/७८	अनमी	चौथो	१	रु.५००/-
०८/२०७७/७८	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	१	रु.५००/-

आवश्यक न्यूनतम योग्यता : लोकसेवा आयोगको मापदण्ड बमोजिम उल्लेखित सबै पदका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको बासिन्दालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

आवेदन फाराम साथ पेश गर्न पर्ने कागजात

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि ।
- २) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट माथि तोकिएको शैक्षिक उपाधी उत्तिर्ण गरेको मार्कसिट तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि
- ३) आवेदन दस्तुर बापतको रकम बैंक दाखिला गरेको सक्कलै भौचर ।
(आवेदन दस्तुर बापतको रकम बुझाउने ठाउँ लोमन्थाङ गाउँपालिकाको खाता नं ग १.१ आन्तरिक राजश्व खाता १५८०१२९८६५३०००७१ प्रभु बैंक लि. लोमन्थाङ शाखा)
- ४) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण
- ५) २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- ६) कार्य अनुभव भएमा प्रमाणित प्रतिलिपि ।

पदपूर्ति सम्बन्धि अन्य व्यवस्था

१) **दरखास्त फाराम :** गाउँपालिकाको वेवसाइट : www.lomanthangmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

२) **दरखास्त दिने अन्तिम मिति :** २०७८/०२/११ गते कार्यालय समय भित्र

४) छनौटको किसिम : सर्टलिष्ट र अर्न्तवार्ता ।

नोट: कोभिड-१९ र यसको बढ्दो प्रभावका कारण सम्पूर्ण इच्छुक उम्मेदवारहरूले कार्यालयको इमेल vacancy.lomangthang@gmail.com मा माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात र बैंक भौचरको स्वयान कपी पठाइ दरखास्त फाराम बुझाउन सकिने छ । थप जानकारी ९८५७६३०३३० र ९८६०२७८१४५ मा सम्पर्क गरी लिन सकिने छ ।



लोमन्थाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लोमन्थाड, मुस्ताङ

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृत देखिने फोटो टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर(देवनागरीमा)			
अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			लिङ्ग :
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं.:	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :
जन्म मिति(वि.सं.)मा	जन्म मिति (ई.सं.)मा		
आमाको नाम थर :	बाबुको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष :	महिना :

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति :	
कार्यालयले भने : रसिद/भौचर नं.:			
		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- ३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि)
- ४) आवेदन दस्तुर बापतको रकम दाखिला गरेको भौचर ।